

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन जिला सिवनी (म0प0)

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

धारा-4 (उपधारा-1) v

:: प्रमाण –पत्र ::

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 (उपधारा-1) के अनुपालन में जनसामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 25 बिन्दुओं की जानकारी कार्यालयीन अभिलेख के अनुसार प्रशासन अकादमी मध्यप्रदेश भोपाल के द्वारा जारी किये गए प्रपत्र में अद्यतन की गई है एवं जनसामान्य हेतु निकाय की बेवसाइड पर अपलोड कर दी गई है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् लखनादौन जिला सिवनी (म०प्र०)

सूचना का अधिकार 2005

वर्ष 2022-23

के अंतर्गत सूचना मेन्चुअल

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

क्र	अध्याय क्रमांक	विषय
1	—	प्राक्कथन
2	अध्याय-1	संगठन, कार्य एवं कर्तव्य
3	अध्याय-2	अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य
4	अध्याय-3	निर्णय लेने की प्रक्रिया में प्रक्रिया का पालन किया जाता है।
5	अध्याय-4	कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड
6	अध्याय-5	नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए
7	अध्याय-6	लोक प्राधिकरण द्वारा अपने नियंत्रण में रखे गए दस्तावेजों की श्रेणिया
8	अध्याय-7	निति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिए
9	अध्याय-8	बोर्ड, परिषद, समिति और अन्य निकाय लोकप्राधिकरण के भाग के रूप में गठित
10	अध्याय-9	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
11	अध्याय-10	अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित
12	अध्याय-11	प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाए आदि शामिल है
13	अध्याय-12	सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन के प्रबंध
14	अध्याय-13	रियायतें, परमिटिया के प्राप्तकर्ता लोकप्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान
15	अध्याय-14	सूचना इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध है
16	अध्याय-15	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण
17	अध्याय-16	नाम, पदनाम तथा जनता के अन्य विवरण सूचना अधिकारी
18	अध्याय-17	अन्य उपयोगी जानकारी
19	अध्याय-18	निविदाओं आदि संबंधित जानकारी
20	अध्याय-19	सार्वजनिक निजी साझेदारी
21	अध्याय-20	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
22	अध्याय-21	आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
23	अध्याय-22	सीएजी और पीएसी पैरा
24	अध्याय-23	नागरिक चार्टर/सेवा प्रदाय एक्ट
25	अध्याय-24	डीस्क्रेपशनरी और नॉन- डीस्क्रेपशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)
26	अध्याय-25	सीएस/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)

1

विषय – सूची

2

नगर परिषद लखनादौन की स्थापना 08 दिसम्बर 1978 में की गई है। वर्तमान में म.प्र.नगर परिषद अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एवं निगमित निकाय है। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक लोक प्राधिकारी है जो कि नागरिकों से सीधे जुड़े हुये है।

यह हस्त पुस्तिका सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख) की अपेक्षाओं को ध्यान में रखते हुए इस उद्देश्य से तैयार की गई है, कि उन जन सामान्य को नगर परिषद के अंतर्गत सभी विभागों तथा उसके अंतर्गत संगठनात्मक ढांचे, अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य, कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षित योजनाओं आदि की जानकारी प्राप्त हो सके।

नगरीय निकाय स्वायत्तषासी संस्थायें है एवं जिला शहरी विकास अभिकरण मध्यप्रदेश सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 के अंतर्गत पंजीकृत है।

हस्त पुस्तिका के अतिरिक्त अधिक जानकारी एवं प्रतिलिपि क लिये निकाय के निर्दिष्ट लोक सूचना अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है। निकाय की जानकारी इस पुस्तिका के माध्यम से उपलब्ध की जा रही है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)

प्राक्कथन

नगर परिषद लखनादौन जिला-सिवनी म.प्र. की स्थापना 08 दिसम्बर 1978 में की गई। वर्तमान में म.प्र.नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है। परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है। लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, उसे जनता के लिये जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागिता लोकतंत्र के सिद्धांतों पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुये प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन वा नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसको अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाईयों के क्रियाकलापों कि उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो जो उनसे जुड़ी है या जा जनहित में आवश्यक है। इन उद्देश्य की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक-3 सन् 2003 परित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार नियम 2005 प्रभावशील किया गया है ।

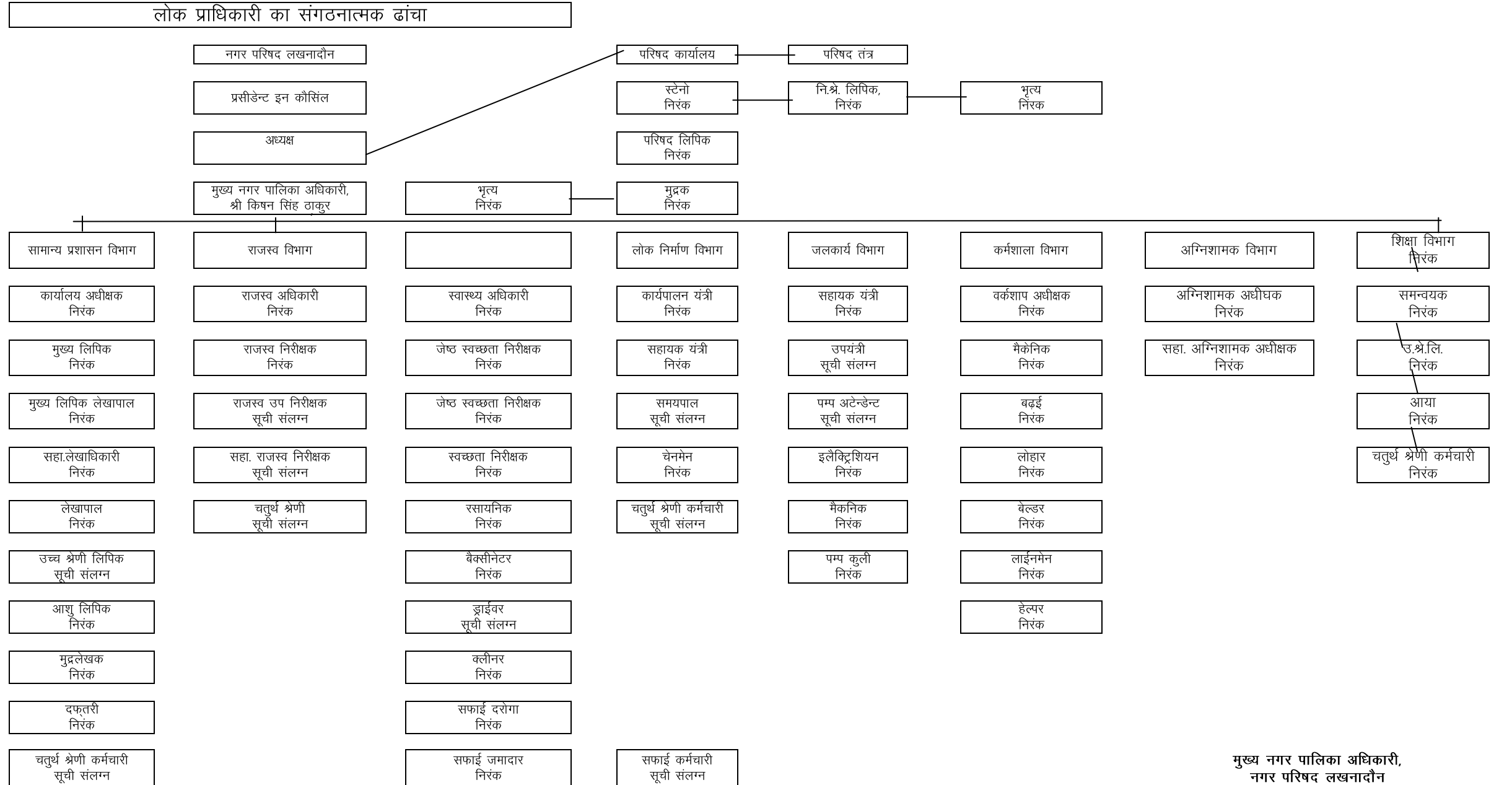
नगर परिषद लखनादौन मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक नियमित निकाय है, एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत "लोक प्राधिकारी" है । नगर परिषद के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुये है। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएँ व नगर परिषद व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा - 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करने हेतु यह हस्त पुस्तिका तैयार कि गई है ।

इस हस्त पुस्तिका में अंकित सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख कि प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये इस निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है ।

**मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)**

लोक सूचना अधिकारी का संगठनात्मक ढांचा

प्रपत्र – क



अन्य सूचनाएँ

धारा 4(1) (बी) (सत्रह)

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक नगर परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा। अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है। जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।
2. नगर परिषद के नीतिगत विनिष्चयों, नगरीय निकाय योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है। व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है। या लिखित में दे सकता है।
3. नगर परिषद प्रेसिडेन्ट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर परिषद कार्यालय क सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते है व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
4. नगर परिषद के करों से संबंधित ऐससमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराजेषन वर्ष 2005 में ही हो गया है। वर्तमान में निकाय की सभी करों वसूली का कार्य कम्प्यूटराजेषन के माध्यम से ही हो रहा है साथ ही निकाय द्वारा स्वयं की वेबसाईट भी बनाई जा चुकी है। इस वेबसाईट के माध्यम करदाता अपनी करो की राशि का भुगतान कर सकता है एवं नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत तुरंत व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकता है।
5. नगर परिषद ने नागरिकों कार्यो हेतु सीटीजन चार्टर प्रकाशन किया है नागरिकों से अनुरोध है कि वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कलेक्शन, सफाई, प्रकाष करो आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप वांछित अभिलेखो व फीस के साथ प्रस्तुत करे जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सके।
6. निकाय द्वारा नागरिकों की समस्या एवं शिकायतों को दर्ज करने एवं उनके निराकरण हेतु निकाय के दूरभाष क्रमांक **07690-240139** है।

नगर परिषद का प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

परिषद के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क.	विभाग	कार्य
1	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्रधिकरण के सामान्य प्रशासन को सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-</p> <p>प्रशासन :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति अवकाश कार्य विभाजन। 3. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 4. रिकार्ड-पत्रों का आवक-जावक पंजीकरण व निरस्तीकरण। 5. परिषद प्रेसीडेन्ट-इन कौंसिल परामर्ष दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित। 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण। 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन। <p>लेखा :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय के करों, शुल्कों, अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जांच कर प्रापत कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना। 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जांचकरना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य/कथ या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है, स्टाक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टी है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3. मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना। 4. वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण। 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण। 7. जन सहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्रापत राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना। 8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।
2.	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्कट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथ भूमि किराया प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है, इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य सम्पादित किये जाते हैं :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, शिक्षाकर, एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना। 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना। 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हे निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना। 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की

		<p>गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना ।</p> <ol style="list-style-type: none"> राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना । नगर पालिका मार्केट, दुकानें, भूमि व अन्य सम्पत्ति के आबंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डरों आदि की कार्यवाही/अधिनियम व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना । बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना । कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना । शहर में बाजार व्यवस्थापन करना ।
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएँ बिमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है । इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है ।</p> <ol style="list-style-type: none"> जन-स्वास्थ्य के लिये बेक्सीनेशन की व्यवस्था । महामारी के समय प्रबिंधात्मक उपाय, दवाईयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था । पशुवध गृह, होटलों आदि का निरीक्षण । खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जांच । नगरीय क्षेत्र की सड़कों, नालों व नालियों की सफाई । सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (शुलभ शौचालयों) का निर्माण । शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन । शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रख-रखाव व वृक्षारोपण केंद्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण । नदी/नालो/घाटो की सफाई व्यवस्था करना ।
4.	लोक निर्माण विभाग	<p>अधिकरण के इस विभाग के निम्नकार्य व कर्त्तव्य हैं –</p> <ol style="list-style-type: none"> नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का सम्पादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण । नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना । जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने । बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना । शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना ।
5	जल कार्य विभाग	<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्त्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है –</p> <ol style="list-style-type: none"> जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था – इन्टेकबैल – फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण । मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन पब्लिक नल कलेक्शनों का संधारण । जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना । व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण । नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों, तालाबों, कुंओं आदि का संधारण ।

6.	कर्मशाला विभाग	इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक, परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है ।
7.	अग्निशामक विभाग	कार्य एवं कर्तव्य :- <ol style="list-style-type: none"> 1. अग्निशामक वाहनों का संधारण 2. आग की स्थिति अग्निषमन की त्वरित व्यवस्था। 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
8	शिक्षा विभाग	शिक्षा विभाग के कार्य – <ol style="list-style-type: none"> 1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन । 2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन । 3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्त) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति ।

**मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)**

अध्याय – एक

संगठन की विनिर्दिष्टयां कृत्य एवं कर्तव्य

नगर परिषद लखनादौन जिला-सिवनी म.प्र. की स्थापना 08 दिसम्बर 1978 में की गई। वर्तमान में म.प्र.नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है।

परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है। जो निम्नानुसार है :-

(क)	सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना।
(ख)	सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राईवेट सम्पत्ति ना हो और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुल हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद में नहित हों या न हों हानिकारक घारापात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपषमन करना।
(ग)	विष्ठा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्ठा तथा कूड़ा करकट माध्यम से कम्पोस्ट खाद तैयार करना एवं करवाना।
(घ)	आग बुझाना ओर आग लग जाने की दशा म जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना।
(ङ)	घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपषमन करना।
(च)	सार्वजनिक पथों या ऐसे स्थानों से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राईवेट सम्पत्ति न हों (और जो सर्वसाधारण के उपयोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद, में निहित हों या राज्य संस्कार में निहित हों, वाधाओं तथा प्रघोषित भागों को हटाना)।
(छ)	मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना।
(ज)	महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्रधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस सम्बंध में निर्देश देने के लिये सषक्त किसी अन्य प्रधिकारी द्वारा अपेक्षित किये जायें।
(झ)	खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्य परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना
(ल)	सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर पालिका के सीमा-चिन्हों-गलियों-हाटों-वध शालाओं, शौचालयों, संडासों मूत्रालयों, नालियों, मल - नालियों, जल निकास-संकर्मा, मलनाली से संबधित संकर्मा, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मा का निमाण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
(ट)	काजी हाऊसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिसार अधिनियम 1871 (1871 का सं. 1) प्रवर्तन में हों वहाँ उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना।
(छ)	जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिये उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय की जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से परिक्षण करना।
(ड)	पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्यांकित करना।
(ढ)	जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना।
(ण)	सार्वजनिक टीके लगाना।
(त)	किन्ही भी ऐसे बछड़ों, गायों या भैसों के लिये जो पशु ठीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिये नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।
(थ)	पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अंतरालों से जो विहित किये जायें कृषि उपयोगी पशुओं की गणना।
(द)	ऐसे उपाय करना जो संकामक रोगों के पैदा होने या फेलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हों
(ध)	नगर पालिका के प्रषासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिये परिषद से अपेक्षा करे।
(न)	ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिसका कलेक्टर द्वारा अनुबोधन किया जाये मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन की परिनिष्ठित करते हों।
(भ)	परिषद के सफाई कर्मचारी वृंद के लिये आवासगृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना
(फ)	माध्यमिक षालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।
	इसके अतिरिक्त नगर परिषद के अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न नियमों के लिये परिषद की स्थायी व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है।

धारा 124 (क) से (फ)	
(क)	अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं – नये सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिये भूमि अर्जित करना जिसमें ऐसे मार्गों से ससर्पणी भवन के लिये भू- खण्ड सम्मिलित होंगे ।
(ख)	सार्वजनिक पार्कों उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखाना, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्राम गृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनको स्थापना करना या अनुरक्षण करना ।
(ग)	षेक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना ।
(घ)	सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(ङ)	सार्वजनिक पथों तथा अन्य स्थानों पर जल छिड़कना ।
(च)	चौराहा, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना ।
(छ)	स्थानीय प्रयोजनों के लिये जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु जिससे जन्म – मृत्यु संबंधी आकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना ।
(ज)	सर्वेक्षण करना ।
(झ)	किसी बैतनिक या अबैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाये रखने के लिये अनुपातिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्च या ऐसे किन्ही भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना
(ल)	ऐसे कुत्तों तथा सुंअरों का विनाष या निरोध करना इनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवर्ध किसी भी अन्य अधिनियमति के अधीन विनाष किया जा सकता हों या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो ।
(ट)	इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिये उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना ।
(ठ)	प्राईवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिये उनका मलमूत्र परिषद के नियंत्रणाधीन मल – नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिये पाईपों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधनों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(ड)	मल मूत्र के व्यसन के लिये फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना ।
(ढ)	नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिये किये जाने वाले कार्यों कि अभिवृद्धि करना ।
(ण)	सफाई कर्मचारी वृंद से भिन्न परिषद के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करें
(त)	निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना ।
(थ)	पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार की संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हों या सामाजिक कार्य में लगी हों या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना ।
(द)	चारागाह व चराई के स्थान का अर्जन करना तथा उसका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजन्न सांड रखना तथा उनका पालन पोषण करना ।
(ध)	नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायरे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डरिया या फार्मा की स्थापना करना ।
(ग)	विशपत ग्रहिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, सघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध पूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना ।
(प)	मांसगृह तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना
(फ)	भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहां खाद्य तथा पेय पदार्थ दिये जाते हों ।
(ब)	शेटों, छप्परों (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नानगृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(म)	किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना ।
(भ)	ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद का अंतरित कर, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(य)	राज्य सरकार द्वारा अनुपादित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हों या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गये हों, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना ।
(कक)	पागलों, कुष्ठरोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में, चाहे वह नगर पालिका की सीमाओं के भीतर हो या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना ।
(खख)	मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना ।
(गग)	पशु औषधालयों को स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(ङङ)	नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इसे चिहित की गई हो, परन्तु यह जबकि, परिषद द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मेलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए

(चच)	अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हो ।
(छछ)	चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।
(जज)	दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना, और
(फफ)	भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण ।
(टट)	आर्थिक और सामाजिक विकास योजना ।
(ठठ)	नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि ।
(डड)	समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा ।
(ढढ)	नगरीय निर्धनता उन्मूलन ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)

अध्याय – दो
प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां
प्रपत्र – ग

“क”

क्रं.	नाम पदाधिकारी	शक्तियां	कर्त्तव्य
1.	नगर परिषद लखनादौन	<ol style="list-style-type: none"> 1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां । 2. आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएँ तैयार करना । 3. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति 4. करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति 5. सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण । 6. प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति 7. सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण । 8. मण्डी (मार्केट) की स्थापना 9. आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना 10. धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने 11. परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही 12. परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति 13. अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण 	<ol style="list-style-type: none"> 1. अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्त्तव्य । 2. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति । 3. परामर्श दात्री समिति का निर्वाचन । 4. धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नगर पालिका सम्पत्ति का अंतरण । 5. अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति । 6. वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति । 7. क,- 50,000/- से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 2 लाख से 50 लाख तक ख,- 50,000/- से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक ग,- नगर पंचायत की दशा में 50,000/- से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति । 8.
2.	प्रेसीडेन्ट इन काँसिल	<ol style="list-style-type: none"> 1. धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड 2. 500/- ये अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/सम्पत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति 3. वित्तीय शक्तियां क,- 50,000/- से अधिक जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में 5 लाख से अधिक किन्तु 20 लाख से अधिक नहीं ख,- 50,000/- से कम जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में 2 लाख से अधिक किन्तु 10 लाख से अधिक नहीं ग,- नगर पंचायत की दशा में रूपये 5 हजार से अधिक 50 हजार तक 4. अधिनियम की धारा 93 (1), 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियां 	<ol style="list-style-type: none"> 1. धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति । 2. धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/सम्पत्ति का अंतरण । 3. वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति । 4. कॉलम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही ।

3.	अध्यक्ष	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम 2. अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 266 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां 3. आपात काल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति । 4. परिषद/प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियां व कार्य । 	<ol style="list-style-type: none"> 1. परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन । 2. परिषद की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी। 3. कार्यपालक प्रशासन, परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण ।
4.	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड 2. सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना । 3. कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण 4. करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति । 5. वित्तीय शक्तियां – क,— 50,000 से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 15,000/— तक ख,— 50,000 से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 10,000/— तक ग,— नगर पंचायत की दशा में रुपये 5,000/— तक के कोई खरीदी की स्वीकृति । 6. अन्य शक्तियां जो परिषद/प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे । 7. राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति । 	<ol style="list-style-type: none"> 1. नगर परिषद के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी। 2. नगर पालिका की ओर से पत्राचार । 3. परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन । 4. अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200 (2), 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 248, 250, 251, 252 एवं 286

“ख”

अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

विभाग	पदाधिकारी	पद	कर्त्तव्य	शक्तियां यदि कोई प्रदाय की गई हो
1	2	3	4	5
निरंक				

**मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला—सिवनी म.प्र.**

अध्याय – तीन

निर्णय लेने की प्रक्रिया में प्रक्रिया का पालन किया जाता है।

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जबावदेही के माध्यम/सारणी

1. परिषद :-

प्रेषककर्त्ता :- मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल के अनुमोदन से ।
निर्णयकर्त्ता :- परिषद
अपील/पुनरीक्षकण :- शासन

2. प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल –

प्रेषककर्त्ता :- मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
निर्णयकर्त्ता :- प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल
अपील/पुनरीक्षकण :- परिषद/आयुक्त

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्त्ता कर्मचारी	डिलींग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्त्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
नगर परिषद लखनादौन	श्री सुरेन्द्र कुमार उइके सहायक ग्रेड 02	श्री सुरेन्द्र कुमार उइके सहायक ग्रेड 02	लोक सूचना अधिकारी एवं मुख्य नगर पालिका अधिकारी	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	अध्यक्ष	प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी (म.प्र.)

अध्याय – चार

कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड

क, – अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई –

सिटीजन चार्टर

ख, – कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity Target)

1.	करों की वसूली के लिये	–	वित्तीय वर्ष की शत – प्रतिशत
2.	योजना कार्यों के लिये	–	अंकित समय सीमा
3.	बजट में प्रावधारित निर्माण कार्य	–	शत – प्रतिशत

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला–सिवनी म.प्र.

अध्याय – पांच

नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली, और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए

नगर पालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मचारियों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई, नियमों, विनियमों, अनुदेशा मेन्युअल्स और अभिलेख

अधिनियम

1. :- म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961
2. :- अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम
3. :- म.प्र. मूलभूत नियम
4. :- म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971
5. :- म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
6. :- म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
7. :- म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965
8. :- म.प्र. भूमि विकास नियम
9. :- केवल देरापारा एक्ट
10. :- नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियां
11. परिपत्र :-
 1. :- म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
 2. :- नगर प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय – समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला—सिवनी म.प्र.

अध्याय – छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है
2.	(क) परिषद (ख) स्थायी समिति/प्रेसीडेंट इन काउंसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	---"---
3.	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	---"---
4.	स्टाक तथा भंडार पंजियां	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	---"---
5.	अचल सम्पत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा. की अचल सम्पत्ति	---"---
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	---"---
7.	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म/मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	---"---
8.	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9.	रोकडिया रोकड़	रोकडिया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	---"---
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	---"---
12.	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	---"---
13.	प्राप्तियां की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	---"---
14.	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	25 वर्ष
15.	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	---"---
16.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	---"---
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18.	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	---"---
19.	प्रतिभूमि पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूमियों की जानकारी	---"---
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	---"---
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुकें	रजिस्टर	करसंग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22.	समस्त फीस पंजीयन	रजिस्टर	लायसेंस फीस	---"---
23.	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाउस की जानकारी	---"---
24.	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	---"---
25.	चालान, विविध बिल वरसीद बुकें व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुकें	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26.	निर्माण कार्यों के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	---"---

27.	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	---"---
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	---"---
29.	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी म.प्र.

अध्याय – सात

निति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिए

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/ क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टियां हैं, जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षद) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है ।

1. नगर परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षद के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है ।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन कौंसिल के गठन का प्रावधान है ।

(क) प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल का गठन :-

1. प्रत्येक परिषद के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी ।
2. प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल नगर परिषद अध्यक्ष तथा पांच सदस्यों से मिल कर बनेगी ।
3. प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे ।
4. प्रत्येक परिषद में विभाग होंगे प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल के सदस्य ऐसे विभागों के अध्यक्ष उचित समझे प्रभारी बनाये जायेंगे ।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा । अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे ।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल, अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाये ।

(ख) कृत्य :-

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 5 लाख से अधिक किन्तु 20 लाख से अधिक नहीं तक के व्यय की स्वीकृति । 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 2 लाख से अधिक किन्तु 10 लाख से अधिक नहीं तक के व्यय की स्वीकृति ।
2. अधिनियम की धारा 93 (1), 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग ।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार ऊपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाये ।
4. अधिनियम की धारा 57 (1), 01, 02, 71 (1), 138, 148 (1), 176 तथा 180 ए के अंतर्गत परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग ।

5. सदस्य गण -

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्रमांक
1.	श्रीमति संगीता संजय गोल्हानी, सामान्य प्रशासन, राजस्व, वित्त एवं लेखा विभाग	06
2.	श्रीमति वर्षा विनोद जैन जल कार्य, सीवरेज, स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	10
3.	श्रीमति अनीता संदीप जैन लोक निर्माण, उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	09
4.	श्रीमति वर्षा श्रीकांत गोल्हानी योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	03
5.	श्रीमति देवकी शिवकुमार झारिया शहरी गरीबी उपषमन विभाग	01

6. कर्त्तव्य एवं दायित्व-उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्त्तव्यों का सम्पादन ।
7. प्रेसीडेन्ट इन काँसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका म लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है ।
8. अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है ।
9. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जांच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है ।
10. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण वकार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है ।
11. अधिनियम की धारा 122 क के अंतर्गत परिषद लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है ।
12. अधिनियम की धारा 325 के अंतर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद के लिये बंधनकारी है ।

**मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी म.प्र.**

अध्याय – आठ

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है –

1. सलाहकार समिति (धारा 71)

अ.क्र.	प्रेसीडेंट इन काँसिल के सदस्य के नाम	पद नाम	विभाग का नाम जिसका प्रभारी सदस्य नियुक्त किया गया है ।	विभागवार सलाहकार समिति के सदस्यों का नाम	
1	2	3	4	5	
1.	श्रीमति संगीता संजय गोल्हानी	पार्षद	सामान्य प्रशासन, राजस्व, वित्त एवं लेखा विभाग	1.	निरंक
				2.	निरंक
				3.	निरंक
				4.	निरंक
				5.	निरंक
2.	श्रीमति वर्षा विनोद जैन	पार्षद	जल कार्य, सीवरेज, स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभा	1.	निरंक
				2.	निरंक
				3.	निरंक
				4.	निरंक
				5.	निरंक
3.	श्रीमति अनीता संदीप जैन	पार्षद	लोक निर्माण, उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	1.	निरंक
				2.	निरंक
				3.	निरंक
				4.	निरंक
				5.	निरंक
4.	श्रीमति वर्षा श्रीकांत गोल्हानी	पार्षद	योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	1.	निरंक
				2.	निरंक
				3.	निरंक
				4.	निरंक
				5.	निरंक
5.	श्रीमति देवकी शिवकुमार झारिया	पार्षद	शहरी गरीबी उपषमन विभाग	1.	निरंक
				2.	निरंक
				3.	निरंक
				4.	निरंक
				5.	निरंक

गठन – प्रेसीडेन्ट इन काँसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाएगा ।

कार्य –

1. संबंधित विभाग के कार्यो बाबत सुझाव देना ।
2. म.प्र. नगर पालिका (सलाहकार समितियों) के कर्त्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दी गई अनुसूचि में निर्दिष्ट कर्त्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावे ।
3. कर्त्तव्यों में समाविष्ट कार्यो के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व,
4. ऐसे प्रकरण मेयर इन काँसिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना ।

अध्याय – नौ
प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

अ.क्र.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	पता	फोन नंबर/मो.
1	श्री आर0के0साहू	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	वार्ड क 05 लखनादौन	9424721456
2	श्री संदीप मरकाम	उपयंत्री	वार्ड क 02 लखनादौन	8357855159
3	श्री रंजीत खापरे	समयपाल	वार्ड क 04 लखनादौन	8989037266
4	श्री सुरेन्द्र कुमार उईके	सहायक ग्रेड-02 ,प्रभारी लेखपाल	वाड कमांक 13	6260848517
5	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	सहायक ग्रेड-03	वार्ड क 15	7354407729
6	श्री शोभाराम बागवान	सहायक ग्रेड-03	वार्ड क 02 लखनादौन	9713302115
7	श्री प्रमोद उईके	सहायक ग्रेड-03	वार्ड क 03	7047493215
8	श्री दीपक कुमार तिवारी	भृत्य	वार्ड क 12	8878515701
9	श्रीमति गिरिजा बाई सेन	भृत्य	वार्ड क 05 लखनादौन	0
10	श्री योगेन्द्र कुमार ढिमोले	सहायक राजस्व निरीक्षक-प्र0ज0प्र, स्वास्थ्य	वार्ड क 04 लखनादौन	7773808414
11	श्री प्रभात कुमार परते	सहायक राजस्व निरीक्षक	वार्ड क 13	9329273682
12	श्री वीरेन्द्र कुमार चतुर्वेदी	सहायक राजस्व निरीक्षक	वार्ड क 05 लखनादौन	7509669069
13	श्री रवि कुमार झारिया	सहायक राजस्व निरीक्षक-प्रभारी राजस्व	वार्ड क 01	9424363685
14	श्री उमेश कुमार तिवारी	पम्प अटेन्डेण्ड-सहायक लेखपाल	वार्ड क 12	7987597108
15	श्री रूपेश लाहोरिया	वाहन चालक	वार्ड क 07	7697243624
16	श्री अनिल कुमार पथरोटे	सफाई संरक्षक		9424372814
17	श्री मंगल प्रसाद लाहोरिया	सफाई संरक्षक		9329190678
18	श्री सुनील पथरोटे	सफाई संरक्षक		0
19	श्री मुन्ना लाल लाहोरिया	सफाई संरक्षक		0
20	श्री विजय कुमार लाहोरिया	सफाई संरक्षक		7974506089
21	श्री शरद कुमार करोसिया	सफाई संरक्षक		0
22	श्रीमति अनीता बाई लाहोरिया	सफाई संरक्षक		
23	श्रीमति अनीता/रामलाल लाहोरिया	सफाई संरक्षक		
24	श्रीमति शकुन बाई पथरोटे	सफाई संरक्षक		
25	श्रीमति सरलाबाई लाहोरिया	सफाई संरक्षक		
26	श्रीमति सुमनबाई लाहोरिया	सफाई संरक्षक		
27	श्री मदल लाल साहू	स्थाईकर्म-वाहन चालक		9407072903
28	श्री राजू झारिया	स्थाईकर्म-भृत्य		0
29	श्री शिवकुमार कुमरे	स्थाईकर्म-सिद्धबाबा फिल्टर प्लांट देखरेख		0
30	श्री संतलाल झारिया	स्थाईकर्म-जल सप्लायर		7509193935
31	श्री बाबू लाल यादव	स्थाईकर्म-राजस्व वसूली		0
32	श्री मुकेश लाहोरिया	स्थाईकर्म-वाहन चालक		9755527606
33	श्रीमति कलाबाई पथरोटे	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
34	श्रीमति ताराबाई लाहोरिया	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
35	श्रीमति सुषमा थनवार	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
36	श्रीमति सुनीता थनवार	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
37	श्री राजेश झगौर	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		9752303223
38	श्री विष्णु प्रसाद थनवार	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
39	श्री कुमेर थनवार	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
40	श्रीमति श्यामाबाई करोसिया	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0
41	श्री दीपक लाहोरिया	स्थाईकर्म-सफाई कर्म		0

42	श्री क्रोध सिंह उईके	स्थाईकर्मि-ज0प्र0		0
43	श्री संतोष लाहोरिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
44	श्री मंगल सिंह यादव	स्थाईकर्मि-ज0प्र0		9993165307
45	श्रीमति सरिता डागोर	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
46	श्रीमति राजकुमारी करोसिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
47	श्रीमति सोना बाई लाहोरिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
48	श्री रविन्द्र कुमार कुशवाहा	स्थाईकर्मि-लो0नि0वि0		9407054034
49	श्री गेमसिंह उईके	स्थाईकर्मि-लो0नि0वि0		8359041456
50	श्रीमति अनीता बाई लाहोरिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
51	श्रीमति मीना करोसिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
52	श्रीमति करुणा करोसिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		0
53	श्री कमलेश झारिया	स्थाईकर्मि-फायर वाहन चालक		7089856322
54	श्री सत्येन्द्र करोसिया	स्थाईकर्मि-सफाई कर्मि		8827242456
55	श्री राकेश कहार	राजस्व वसूली		9713387644
56	श्री बंसत कुमार सेन	राजस्व वसूली		6263087052
57	श्री राहुल तिवारी	राजस्व वसूली		8516897410
58	श्री नीरज यादव	कम्प्यूटर ऑपरेटर		7879510052
59	श्री दिनेश कुशवाहा	कम्प्यूटर ऑपरेटर		8839548037
60	श्री दीपक कुमार जैन	भृत्य		7746040147
61	श्रीमति साक्षी यादव	कम्प्यूटर ऑपरेटर		0
62	सुश्री ज्योति सोनी	कम्प्यूटर ऑपरेटर		0
63	श्री राजेन्द्र कुमार पटैल	राजस्व वसूली		9424691385
64	श्री श्रीकांत कहार	लेखा कार्य संपादन		9926668674
65	श्री अमन चौरसिया	राजस्व वसूली		9907375556
66	श्री आशीष पटैल	कम्प्यूटर ऑपरेटर		7000963113
67	श्रीमति विनीता श्रीवास्तव	योजना शाखा		9424668111
68	श्री पुरुषोत्तम यादव	राजस्व वसूली		7024406722
69	श्रीमति विनीता यादव	भृत्य		
70	श्री सुनील लाहोरिया	सफाईकर्मि		
71	श्री आकाश लाहोरिया	सफाईकर्मि		
72	श्री रवि कुमार थनवार	सफाईकर्मि		
73	श्री अजय लाहोरिया	सफाईकर्मि		
74	श्री राजेन्द्र लाहोरिया	सफाईकर्मि		
75	श्री हेमंत डागोर	सफाईकर्मि		
76	श्री राहुल करोसिया	सफाईकर्मि		
77	श्री अजय करोसिया	सफाईकर्मि		
78	श्री ताराचंद करोसिया	सफाईकर्मि		
79	श्री नीरज पथरोटे	सफाईकर्मि		
80	श्री गोविंद करोसिया	सफाईकर्मि		
81	श्री जितेन्द्र सरवैया	सफाईकर्मि		
82	श्री विनोद कुमार सरवैया	सफाईकर्मि		
83	श्री शिवकुमार करोसिया	सफाईकर्मि		
84	श्रीमति पुष्पा लाहोरिया	सफाईकर्मि		
85	श्री रोहित नंदू पथरोटे	सफाईकर्मि		
86	श्री राहुल पथरोटे	सफाईकर्मि		
87	श्री महादेव लाहोरिया	सफाईकर्मि		

88	श्रीमति अनीता धौलपुरी	सफाईकर्मी		
90	श्री राकेश लाहोरिया	सफाईकर्मी		7770915050
91	श्री राजेश लाहोरिया	सफाईकर्मी		9424757543
92	श्री गौरव शर्मा	लो0नि0वि0 कार्य संपादन		9713370885
93	श्री राजकुमार झारिया	लो0नि0वि0श्रमिक		
94	श्री चिरोजी झारिया	लो0नि0वि0श्रमिक		
95	श्री शेखर यादव	लो0नि0वि0श्रमिक		
96	श्री सुनील डागौर	लो0नि0वि0श्रमिक		
97	श्री सतीष कुशवाहा	लो0नि0वि0श्रमिक		
98	श्री शैलेन्द्र ठाकुर	लो0नि0वि0श्रमिक		
99	श्री परम सिंह उईके	लो0नि0वि0श्रमिक		
100	श्री गंगाराम उईके	लो0नि0वि0श्रमिक		
101	श्री श्याम उईके	लो0नि0वि0श्रमिक		
102	श्री उमेश डागौर	लो0नि0वि0श्रमिक		
103	श्री संतीष मेहरा	लो0नि0वि0श्रमिक		
104	श्री भूपेन्द्र कुमार यादव	लो0नि0वि0श्रमिक		9713720147
105	श्री विजय अग्रवाल	हेल्पर फायर वाहन		
106	श्री राजकिशोर झारिया	श्रमिक ज0प्र0शा0		
107	श्री शरद कुमार झारिया	वाहन चालक		8518089891
108	श्री सदाराम यादव	वाहन चालक		6261376541
109	श्री नेमसिंह पटैल	श्रमिक ज0प्र0शा0		9589054660
110	श्री राजेश यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		
111	श्री रमेश यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		
112	श्री कैलाश यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		
113	श्री खुमान झारिया	श्रमिक ज0प्र0शा0		
114	श्री संतकुमार झारिया	श्रमिक ज0प्र0शा0		
115	श्री सुनील कुडोपा	श्रमिक ज0प्र0शा0		
116	श्री कमलेश यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		
117	श्री राजेश यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		7067618323
118	श्री दीपक यादव	वाहन चालक		6265203300
119	श्री राकेश तिवारी	राजस्व वसूली		6266143601
120	श्री अंकित झारिया	जल सप्लाई कार्य		7987470899
121	श्री शिखरचंद धुर्वे	श्रमिक ज0प्र0शा0		
122	श्री राहुल यादव	श्रमिक ज0प्र0शा0		
123	श्री विनोद भलावी	श्रमिक ज0प्र0शा0		
124	श्री जगदीश डहेरिया	श्रमिक ज0प्र0शा0		
125	श्री पवन प्रजापति	राजस्व वसूली		
126	श्री विजेन्द्र यादव	स्थापना शाखा		9424629952
127	श्री छोटू पटैल	ज0प्र0 कार्य चीलाचौध बांध		
128	श्री कमलेश पटैल	ज0प्र0 कार्य चीलाचौध बांध		
129	श्री टीकाराम यादव	ज0प्र0 कार्य देखरेख		9826774621
130	श्री भदू यादव	सिद्धबाबा फिल्टर प्लाट देखरेख		
131	श्री नीरज यादव	सिद्धबाबा फिल्टर प्लाट देखरेख		
132	श्री विष्णु प्रसाद यादव	ज0प्र0 कार्य देखरेख		9399515425
133	श्री उत्तम सिंह पटैल	श्रमिक ज0प्र0शा0		
134	श्री चैन सिंह पटैल	श्रमिक ज0प्र0शा0		

135	श्री दिनेश पटैल	श्रमिक ज०प्र०शा०		
136	श्री मुकेश पटैल	श्रमिक ज०प्र०शा०		
137	श्री अरविंद झारिया	श्रमिक ज०प्र०शा०		8359008175
138	श्री सतेन्द्रा कुशवहा	श्रमिक ज०प्र०शा०		9171209936
139	श्री भारत गोल्हानी	श्रमिक ज०प्र०शा०		8827538252
140	श्री कमल पटैल	जे.सी.व्ही.वाहन चालक		8770684375
141	श्री विवेक सेन	श्रमिक ज०प्र०शा०		
142	श्री भूपेन्द्र कुमार सोनी	हेल्पर फायर वाहन		7725831811
143	श्री विशाल यादव	वाहन चालक		7067263027
144	श्री तरुण विश्वकर्मा	वायरमैन		7000052013

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी म.प्र.

अध्याय – दस

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप – बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन जिला-सिवनी म.प्र.

सामान्य प्रशासन स्थापना माह जनवरी 2023

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit & Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	47200003	Surendra Kumar Uikey	Sahayak Grade -2	34,100.00	12,958.00	333.00	0.00	0.00	11,294.00	0.00	1,901.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	6,588.00	0.00	53,979.00	13,603.00	40,376.00
2	47200004	Rajendra Prashad Yadav	Lower Div Clerk	43,500.00	16,530.00	419.00	9,005.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,792.00	60,449.00	28,205.00	32,244.00
3	47200005	Shobharam Bagwan	Lower Div Clerk	19,500.00	7,410.00	227.00	0.00	0.00	6,458.00	0.00	1,996.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	3,767.00	1,709.00	30,904.00	10,571.00	20,333.00
4	42700932	Pramod Kumar Uikey	Sahayak Grade -3	24,700.00	9,386.00	428.00	0.00	0.00	8,181.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	4,772.00	0.00	39,286.00	8,589.00	30,697.00
5	472000015	Deepak kumar Tiwari	Bhriya	22,800.00	8,664.00	207.00	0.00	0.00	7,551.00	0.00	3,510.00	100.00	208.00	0.00	0.00	0.00	4,405.00	3,417.00	36,076.00	14,786.00	21,290.00
6	472000016	Girja bai Sen	Bhriya	30,600.00	11,628.00	320.00	3,659.00	0.00	0.00	0.00	3,410.00	100.00	208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,548.00	7,377.00	35,171.00
Total				175,200.00	66,576.00	1,934.00	12,664.00	0.00	33,484.00	0.00	10,817.00	1,000.00	1,248.00	0.00	0.00	0.00	19,532.00	23,918.00	263,242.00	83,131.00	180,111.00

राजस्व विभाग स्थापना माह जनवरी 2023

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearnes Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit &Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	47200007	Yogendra kumar dhimole	D. Revenue Inspector	49,500.00	18,810.00	459.00	10,247.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	68,819.00	10,655.00	58,164.00
2	47200008	Prabhat kumar Parte	D. Revenue Inspector	29,500.00	11,210.00	333.00	0.00	0.00	0.00	41,043.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,043.00	41,043.00	0.00
3	41200010	Virendra Kumar Chaturvedi	Asst Rev Inspector	46,700.00	17,746.00	456.00	9,667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,902.00	10,075.00	54,827.00
4	47200014	Ravi kumar Jhariya	A. Revenue Inspector	21,900.00	8,322.00	211.00	0.00	0.00	7,253.00	0.00	1,421.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	4,231.00	0.00	34,664.00	9,082.00	25,582.00
Total				147,600.00	56,088.00	1,459.00	19,914.00	0.00	7,253.00	41,043.00	1,421.00	600.00	624.00	0.00	0.00	50.00	4,231.00	0.00	209,428.00	70,855.00	138,573.00

जल प्रदाय विभाग स्थापना माह जनवरी 2023

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit & Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	47200010	Umesh kumar Tiwari	Pump Attendant	22,600.00	8,588.00	227.00	0.00	0.00	7,485.00	0.00	3,076.00	100.00	208.00	0.00	0.00	0.00	4,366.00	0.00	35,781.00	10,869.00	24,912.00
2	47200032	Rupesh Lahoriya	Driver Grade2	19,500.00	7,410.00	227.00	0.00	0.00	6,458.00	0.00	2,183.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	3,767.00	6,833.00	30,904.00	15,882.00	15,022.00
Total				42,100.00	15,998.00	454.00	0.00	0.00	13,943.00	0.00	5,259.00	300.00	416.00	0.00	0.00	0.00	8,133.00	6,833.00	66,685.00	26,751.00	39,934.00

सडक सफाई पुरुष स्थापना माह जनवरी 2023

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit & Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	47200020	Anil kumar Pathrote	Sanitary Inspector	31,500.00	11,970.00	308.00	3,301.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	1,950.00	10.00	0.00	0.00	0.00	43,828.00	5,569.00	38,259.00
2	47200021	Mangal Prashad lahoriya	Sanitary Inspector	27,400.00	10,412.00	279.00	3,589.00	50.00	0.00	0.00	2,238.00	100.00	208.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10,215.00	38,141.00	16,360.00	21,781.00
3	47200027	sunil kumar Kumar	Sanitary Inspector	25,800.00	9,804.00	253.00	0.00	0.00	0.00	35,857.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,857.00	35,857.00	0.00
4	47200028	munna lal Lahoriya	Sanitary Inspector	25,800.00	9,804.00	253.00	0.00	50.00	8,545.00	0.00	3,160.00	100.00	208.00	0.00	10.00	0.00	4,985.00	0.00	40,892.00	12,023.00	28,869.00
5	47200029	vijay kumar Kumar Lahoriya	Sanitary Inspector	22,100.00	8,398.00	224.00	0.00	50.00	7,320.00	0.00	2,054.00	100.00	208.00	0.00	10.00	0.00	4,270.00	0.00	35,042.00	9,692.00	25,350.00
6	47200030	Sharad Kumar Karoshiya	Sanitary Inspector	21,500.00	8,170.00	218.00	0.00	50.00	7,121.00	0.00	2,195.00	100.00	208.00	0.00	10.00	0.00	4,154.00	0.00	34,092.00	9,634.00	24,458.00
	Total			154,100.00	58,558.00	1,535.00	6,890.00	250.00	22,986.00	35,857.00	9,647.00	500.00	1,040.00	1,950.00	50.00	0.00	13,409.00	10,215.00	227,852.00	89,135.00	138,717.00

नाली सफाई महिला स्थापना माह जनवरी 2023

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit & Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	47200022	Anita/Ashok lahoriya	Sanitary Inspector	35,200.00	13,376.00	357.00	3,689.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	3,586.00	10.00	0.00	0.00	0.00	48,983.00	7,593.00	41,390.00
1	47200023	Anita//Ramlal bai	Sanitary Inspector	35,200.00	13,376.00	357.00	3,689.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	2,600.00	10.00	0.00	0.00	15,375.00	48,983.00	21,982.00	27,001.00
3	47200024	shakun bai	Sanitary Inspector	35,200.00	13,376.00	357.00	3,689.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	3,850.00	10.00	0.00	0.00	0.00	48,983.00	7,857.00	41,126.00
4	47200025	sarla bai	Sanitary Inspector	34,200.00	12,996.00	350.00	3,326.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	1,533.00	10.00	0.00	0.00	0.00	47,596.00	5,177.00	42,419.00
5	47200026	suman bai	Sanitary Inspector	31,500.00	11,970.00	308.00	3,301.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00	208.00	2,500.00	10.00	0.00	0.00	0.00	43,828.00	6,119.00	37,709.00
Total				171,300.00	65,094.00	1,729.00	17,694.00	250.00	0.00	0.00	0.00	500.00	1,040.00	14,069.00	50.00	0.00	0.00	15,375.00	238,373.00	48,728.00	189,645.00

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन जिला-सिवनी म.प्र.

लोक निर्माण विभाग स्थापना माह जनवरी 2023 वेतन पत्रक

	Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance	House Rent Allowance	GPF	Washing Allowance	NPS Deduction.	Other Deduction	LIC Deduction	Family Benefit Plan	Professional Tax	GPF Loan	Group Insurance	Vehicle Allowance	NPS ULB contribution	Dar Credit & Capital	Total Earnings	Total Deductions	Netpay	
1	47600002	Sandeep Kumar Markam	Sub Engineer (Upayan)	32,800.00	12,464.00	375.00	0.00	0.00	10,863.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	6,337.00	0.00	51,976.00	11,271.00	40,705.00	
2	46100008	Ranjeet khapre	Time Keeper	19,500.00	7,410.00	227.00	0.00	0.00	6,458.00	0.00	0.00	200.00	208.00	0.00	0.00	0.00	3,767.00	0.00	30,904.00	6,866.00	24,038.00	
Total				52,300.00	19,874.00	602.00	0.00	0.00	17,321.00	0.00	0.00	400.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,104.00	0.00	82,880.00	18,137.00	64,743.00

OFFICE OF NAGAR PARISHAD LAKHNADON DISTRICT SEONI (M.P.)

निकाय में कार्यरत् स्थाई कर्मी कर्मचारियों का माह जनवरी 2023 का वेतन पत्रक

S.NO.	Employee Number	Name	Designation	Dearness Allowence	Other Deduction	LIC Deduction	EPF	Dar Credit&Capital	Basic	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	84720004	श्री मदन साहू	Unskilled	11,740.00	0.00	0.00	2,128.00	0.00	5,990.00	17,730.00	2,128.00	15,602.00
2	84720005	श्री राजू झारिया	Unskilled	11,603.00	8,177.00	0.00	1,122.00	0.00	5,920.00	17,523.00	9,299.00	8,224.00
3	84720006	श्री शिवकुमार कुमरे	Unskilled	11,721.00	0.00	0.00	2,124.00	4,271.00	5,980.00	17,701.00	6,395.00	11,306.00
4	84720007	श्री संतलाल झारिया	Unskilled	11,603.00	0.00	0.00	2,103.00	4,271.00	5,920.00	17,523.00	6,374.00	11,149.00
5	84720008	श्री बाबूलाल यादव	Unskilled	11,838.00	0.00	0.00	2,145.00	4,271.00	6,040.00	17,878.00	6,416.00	11,462.00
6	84720012	श्री मुकेश लाहोरिया	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	0.00	5,840.00	17,286.00	2,074.00	15,212.00
7	84720013	श्रीमति कला बाई पथरोटे	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	0.00	5,840.00	17,286.00	2,074.00	15,212.00
8	84720014	श्रीमति तारा बाई लाहोरिया	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	0.00	5,840.00	17,286.00	2,074.00	15,212.00
9	84720015	श्रीमति सुषमा बाई थनवार	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	0.00	5,840.00	17,286.00	2,074.00	15,212.00
10	84720016	श्रीमति सुनीता बाई थनवार	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	6,664.00	5,840.00	17,286.00	8,738.00	8,548.00
11	84720017	श्री राजेश डागोर	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	5,125.00	5,840.00	17,286.00	7,199.00	10,087.00
12	84720018	श्री विष्णु प्रसाद थनवार	Unskilled	10,858.00	0.00	0.00	1,968.00	0.00	5,540.00	16,398.00	1,968.00	14,430.00
13	84720019	श्री कुमेर थनवार	Unskilled	11,446.00	0.00	0.00	2,074.00	0.00	5,840.00	17,286.00	2,074.00	15,212.00
14	84720020	श्री श्यामा बाई करोसिया	Unskilled	11,290.00	0.00	0.00	2,046.00	6,492.00	5,760.00	17,050.00	8,538.00	8,512.00
15	84720021	श्री दीपक लाहोरिया	Unskilled	10,976.00	0.00	0.00	1,989.00	0.00	5,600.00	16,576.00	1,989.00	14,587.00
16	84720022	श्री क्रोधसिंह सहलाम	Unskilled	10,662.00	0.00	0.00	1,932.00	0.00	5,440.00	16,102.00	1,932.00	14,170.00
17	84720023	श्री संतोष लाहोरिया	Unskilled	10,976.00	0.00	0.00	1,989.00	4,271.00	5,600.00	16,576.00	6,260.00	10,316.00

18	84720024	श्री मंगलसिंह यादव	Unskilled	10,623.00	0.00	1,196.00	1,925.00	0.00	5,420.00	16,043.00	3,121.00	12,922.00
19	84720025	श्रीमति सरिता डागोर	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	0.00	5,200.00	15,392.00	1,847.00	13,545.00
20	84720026	श्रीमति राजकुमारी करोसिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	5,125.00	5,200.00	15,392.00	6,972.00	8,420.00
21	84720027	श्रीमति सोना लाहोरिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	0.00	5,200.00	15,392.00	1,847.00	13,545.00
22	84720028	श्री रविन्द्र कुमार कुशवाहा	Unskilled	10,506.00	0.00	0.00	1,904.00	0.00	5,360.00	15,866.00	1,904.00	13,962.00
23	84720029	श्री गेमसिंह उईके	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	0.00	5,200.00	15,392.00	1,847.00	13,545.00
24	84720031	श्रीमति अनीता लाहोरिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	0.00	5,200.00	15,392.00	1,847.00	13,545.00
25	84720032	श्रीमति मीना करोसिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	4,271.00	5,200.00	15,392.00	6,118.00	9,274.00
26	84720033	श्रीमति करुणा करोसिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	5,125.00	5,200.00	15,392.00	6,972.00	8,420.00
27	84720034	श्री कमलेश झारिया	Skilled	12,544.00	0.00	0.00	2,273.00	0.00	6,400.00	18,944.00	2,273.00	16,671.00
28	84720035	श्री सतेन्द्र करोसिया	Unskilled	10,192.00	0.00	0.00	1,847.00	0.00	5,200.00	15,392.00	1,847.00	13,545.00
Total				308,598.00	8,177.00	1,196.00	54,942.00	49,886.00	157,450.00	466,048.00	114,201.00	351,847.00

OFFICE OF NAGAR PARISHAD LAKHNADON DISTRICT SEONI M.P.
Daily Wedages Employee JAN 2023

S.NO.	Employee Number	Name	Designation	Other Allowance	Salary Recovery	EPF	Basic	Total Earnings	Total Deductions	Netpay
1	84720036	श्री राजकुमार झारिया	Unskilled	0.00	1,000.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	2,157.00	7,484.00
2	84720037	श्री राजकिशोर झारिया	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
3	84720038	श्री राकेश कहार	Skilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
4	84720040	Vijendra Yadav	Unskilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
5	84720041	श्री विजय अग्रवाल	Unskilled	0.00	0.00	1,261.00	10,509.00	10,509.00	1,261.00	9,248.00
6	84720042	श्री बसंत सेन	Skilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
7	84720043	श्री राहुल तिवारी	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
8	84720044	श्री चिरौंजी झारिया	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
9	84720046	श्री दीपक जैन	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
10	84720047	श्री पवन प्रजापति	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
11	84720049	श्री तरूण विश्वकर्मा	Unskilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
12	84720050	श्री नीरज यादव	Skilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
13	84720052	राजेश लाहोरिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
14	84720053	शिवकुमार करोसिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
15	84720054	पप्पू करोसिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
16	84720056	पुष्पा लाहोरिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
17	84720057	राहुल पथरोटे	Unskilled	0.00	0.00	0.00	6,220.00	6,220.00	0.00	6,220.00
18	84720058	रोहित(नंदू) पथरोटे	Unskilled	0.00	0.00	0.00	4,976.00	4,976.00	0.00	4,976.00
19	84720059	महोदव लाहोरिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	6,220.00	6,220.00	0.00	6,220.00
20	84720060	अनीता(छोटीबाई) धौलपुरी	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
21	84720061	राकेश कुमार लाहोरिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
22	84720062	भूपेन्द्र कुमार यादव	Unskilled	0.00	0.00	1,157.00	9,641.00	9,641.00	1,157.00	8,484.00
23	84720064	छोटू पटेल	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
24	84720065	कमलेश पटेल	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
25	84720066	टीकाराम यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	11,935.00	11,935.00	0.00	11,935.00
26	84720067	भदू यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
27	84720068	नीरज यादव	Unskilled	3,000.00	0.00	0.00	9,641.00	12,641.00	0.00	12,641.00
28	84720069	शेखर यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
29	84720072	सुनील डागोर	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00

30	84720073	संतोष मेहरा	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
31	84720074	सतीष कुशवाहा	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
32	84720075	परमसिंह परधान	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
33	84720076	गंगाराम उईके	Unskilled	0.00	0.00	0.00	7,464.00	7,464.00	0.00	7,464.00
34	84720077	श्याम उईके	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,330.00	9,330.00	0.00	9,330.00
35	84720079	उमेश डागोर	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
36	84720080	शैलेन्द्र कुमार ठाकुर	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
37	84720081	नेमसिंग पटेल	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
38	84720082	जगदीश डेहरिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
39	84720083	कैलाश यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
40	84720084	खुमान झारिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	6,531.00	6,531.00	0.00	6,531.00
41	84720085	संतकुमार झारिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
42	84720086	रमेश यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
43	84720087	सुनील कुडोपा	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
44	84720088	कमलेश यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
45	84720089	राजेश यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
46	84720090	दीपक यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	11,935.00	11,935.00	0.00	11,935.00
47	84720092	श्री राकेश तिवारी	Unskilled	0.00	0.00	0.00	10,509.00	10,509.00	0.00	10,509.00
48	84720093	श्री अंकित झारिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
49	84720094	श्री शरदकुमार झारिया	Unskilled	0.00	0.00	0.00	11,935.00	11,935.00	0.00	11,935.00
50	84720097	श्री शेखर धुर्वे धुर्वे	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,086.00	8,086.00	0.00	8,086.00
51	84720098	श्री राहुल यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
52	84720100	श्री विनोद भलावी	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
53	84720101	श्री राजेश यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
54	84720102	श्री सदाराम यादव	Unskilled	0.00	0.00	0.00	11,935.00	11,935.00	0.00	11,935.00
55	84720104	dinesh kushwah	Skilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
56	84720105	jyoti soni	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
57	84720106	rajendra kumar patel	Unskilled	0.00	0.00	0.00	11,935.00	11,935.00	0.00	11,935.00
58	84720108	Satendra Kumar Kushwaha	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
59	84720111	Shrikant Kahar	Unskilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
60	84720112	Aman Chourasiya	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
61	84720114	Ashish Kumar Patel	Unskilled	0.00	0.00	1,432.00	11,935.00	11,935.00	1,432.00	10,503.00
62	84720116	Sunil Kumar Lahoriya	Samvidha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
63	84720117	Jitendra Sarvaiya	Samvidha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00

		Sarvaiya								
64	84720118	Govind Karosiya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	4,387.00	4,387.00	0.00	4,387.00
65	84720119	Ravi Kumar Thanvar	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
66	84720120	Ajay Lahoriya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
67	84720121	Rajendra Thanvar	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	2,323.00	2,323.00	0.00	2,323.00
68	84720122	Hemant Kumar Dagor	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
69	84720123	Neeraj Pathrote	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
70	84720124	Tarachand Karosiya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	5,419.00	5,419.00	0.00	5,419.00
71	84720125	Ajay Karosiya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
72	84720126	Rahul Karosiya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	7,752.00	7,752.00	0.00	7,752.00
73	84720127	Aakash Lahoriya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	3,871.00	3,871.00	0.00	3,871.00
74	84720128	Vinod Kumar Sarvaiya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	3,613.00	3,613.00	0.00	3,613.00
75	84720129	Purusottam Yadav	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
76	84720130	Vineeta shrivastava	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
77	84720131	Vinita Yadav	Unskilled	0.00	0.00	0.00	9,641.00	9,641.00	0.00	9,641.00
78	84720132	Sakshi Kushwaha	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
79	84720134	Dinesh Patel	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
80	84720135	Mukesh Patel	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
81	84720136	Uttam Kumar Patel	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
82	84720137	Vishnu Prasad Yadav	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00	0.00	9,000.00
83	84720139	Chain Singh Patel	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
84	84720140	Arvind Jhariya	Samvi dha	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
85	84720141	BHUPENDRA SONI	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
86	84720143	VISHAL YADAV	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
87	84720144	Gaurav Sharma	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
88	84720144	Bharat Golhani	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
89	84720144	Vivek Sen	Unskilled	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00
90	84720144	Kamal Patel	Unskilled	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total				3,000.00	1,000.00	20,816.00	818,646.00	821,646.00	21,816.00	799,830.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन

(क)

अध्याय – ग्यारह
प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिये आबंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन ,जिला –सिवनी (म.प्र.)

वर्तमान वित्तीय वर्ष 2019–2020 का पुनरीक्षित एवं आगामी वित्तीय वर्ष 2020–2021 का अनुमानित

	आय के प्रमुख शीर्ष :-	राशि
(क)	नगर पालिका दर और कर	4,18,80,000=00
(ख)	विशेष अधिनियमों के अधीन प्राप्तियां	30,00,000=00
(ग)	नगर पालिका की सम्पत्ति से करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोतों से प्राप्त राजस्व	7,53,40,000=00
(घ)	अनुदान और अंशदान (सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ)	33,27,00,000=00
(ङ.)	जल कर से प्राप्तियां	72,00,000=00
(च)	बिजली से प्राप्तियां	—
(छ)	विविध	27,60,000=00
(ज)	असाधारण और ऋण	1,35,25,000=00
	कुल प्राप्तियाँ योग	47,64,05,000=00

	व्यय के प्रमुख शीर्ष	राशि
(क)	सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार	1,00,25,000=00
(ख)	सार्वजनिक सुरक्षा	2,67,40,650=00
(ग)	जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएं	11,99,45,000=00
(घ)	लोक निर्माण	28,66,00,000=00
(ङ.)	सार्वजनिक शिक्षा	10,25,000=00
(च)	अंशदान (सामान्य प्रयोजन के लिये)	38,50,000=00

(छ) विविध उधार का प्रतिदान	41,00,000=00
(ज) असाधारण तथा ऋण	2,18,65,000=00
कुल व्यय योग	47,41,50,650=00
कुल बचत योग:-	22,54,350=00

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन जिला सिवनी (म.प्र.)

भाग – 01(आय)

वर्तमान वित्तीय वर्ष 2019–2020 का पुनरीक्षित एवं आगामी वित्तीय वर्ष 2020–2021 का अनुमानित बजट

क्र	आय के प्रमुख शीर्ष	अनुमानित	अनुमानित	वास्तविक	वास्तविक	वास्तविक
		आय वर्ष	आय वर्ष	आय वर्ष	आय वर्ष	आय वर्ष
		2020–21	2019–20	2019–20	2018–19	2017–2018
1	2	3	4	5	6	7
क	नगर पालिका दर और कर	—	—	—	—	—
1	गत वर्षों में बकायों का संग्रहण (व्यवसाय कर)	—	—	—	—	—
2	विद्यमान वर्ष का संग्रहण (व्यवसाय कर)	—	—	—	—	—
3	चुंगी	23100000	21000000	19490025	20420641	20346627
4	सम्पत्ति कर – गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण	2350000	2050000	897289	443018	383886
5	सम्पत्ति कर – विद्यमान वर्ष का संग्रहण	2000000	1900000	848781	722954	349964
6	उपकर– गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण	850000	750000	309838	127596	116091
7	उपकर – विद्यमान वर्ष का संग्रहण	850000	825000	312007	249645	96535
8	नवीन भवनों पर विकास शुल्क / नवीनीकरण शुल्क	1150000	1050000	848492	920722	695065
9	भूमि डायवर्सन प्रकरण पर शुल्क	800000	750000	—	38212	53846
10	कालोनाईजर रजि.शुल्क	750000	700000	—	232870	—

11	नवीन/पुराने भवनों पर वाटर चार्ज	550000	500000	4119	77356	56555
12	नवीन/पुराने भवनों पर अनुज्ञा शुल्क	1000000	1200000	1053176	644460	427799
13	समेकित कर – गत वर्ष का संग्रहण	1065000	1050000	332164	240942	405925
14	समेकित कर – विद्यमान वर्ष का संग्रहण	550000	655000	209353	155318	179920
15	यात्रियों कर –क्षतिपूर्ति	3750000	3685000	1829000	2679500	1665000
16	विज्ञापन शुल्क	150000	125000	—	—	—
17	पंशु पंजीयन फीस	2500000	2200000	1742780	1820026	438880
18	बाजार फीस साप्ताहिक बैठकी	465000	400000	265375	449325	267190
	योग :- "क"	41880000	38840000	28142399	29222585	25483283
ख	विशेष अधिनियमों के अधीन प्राप्तियां	—	—	—	—	—
1	अन्य (मुद्रांक शुल्क)	2550000	2850000	729000	93500	289000
2	नजूल अंशदान	450000	450000	—	—	—
	योग :- "ख"	3000000	3300000	729000	93500	289000
ग	नगर पालिका की सम्पत्ति से करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोतों से प्राप्त राजस्व	—	—	—	—	—
1	शॉपिंग काम्पलेक्स –दुकान किराया –गत वर्ष का बकाया	3350000	3050000	1672099	560811	224792
2	नवनिर्मित शॉपिंग काम्पलेक्स सहित/दुकान किराया – हॉल	2050000	1850000	750968	428458	357595
3	शिक्षा उपकर बकाया	850000	650000	294801	125025	115621
4	शिक्षा हॉल	750000	750000	311829	246276	95558
5	राज्य शासन – अंशदान पर्यावरण	500000	500000	—	—	—
6	खाद्य और पेय विक्रय पदार्थ के विक्रय के लिये अनुज्ञप्ति फीस	75000	75000	—	—	—
7	आवेदन प्रमाण पत्र	50000	45000	14405	100	120
8	खुली भूमि का किराया अस्थाई दखल	550000	500000	347875	445125	316705
9	पार्किंग फीस	1300000	1250000	612480	1118020	692251
10	रायल्टी से	55000	50000	—	—	—

11	बकाया प्रीमियम	2500000	3000000	685121	173722	271361
12	नवीन शॉपिंग काम्प्लेक्स (प्रीमियम)	62500000	12500000	—	—	—
13	मंगल भवन/राय स्मृति भवन किराया	200000	200000	135050	113050	185114
14	नगर पालिका और अन्य अधिनियम के अन्तर्गत हुये दण्ड की राशि के स्थान पर (अर्थ दण्ड)से प्राप्त आय	500000	500000	189271	—	—
15	विनिधानों पर ब्याज		—	816575	943826	3430
16	कांजी हौस खुराक	60000	50000	—	1440	1340
17	कांजी हौस जुर्माना	50000	45000	—	26270	49440
18	कर्मकार उपकर		—	—	147435	76747
19	शौचालय निर्माण अंशदान		—	5444	12276	48240
	योग :- "ग"	75340000	25015000	5835918	4341834	2438314
घ	अनुदान और अंशदान (सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ)		—		—	—
1	सड़क मरम्मत और अनुरक्षण अनुदान	2850000	2750000	1151000	2221000	1392000
2	विशिष्ट प्रयोजन एवं अन्य अनुदान/स्पर्श अभियान	10000000	10000000	—	—	—
3	14/15 वे वित्त आयोग	9000000	7500000	16185000	9690000	8374000
4	जिला शहरी विकास अभिकरण से योजना (शासन)	1500000	1000000	350000	1300000	1100000
5	जिला शहरी विकास अभिकरण से विभिन्न कार्य	3000000	3000000	—	—	—
6	नगर विकास कार्य हेतु अनुदान	20000000	—	—	—	—
7	मुख्यमंत्री कन्या योजना		—	—	—	—
8	म.प्र. भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल योजनान्तर्गत		—	—	—	675000
9	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना		—	—	—	—
10	वृद्धावस्था पेंशन योजना		—	—	—	—
11	सम्बल योजना	1050000	—	3080000	—	—
12	युवा स्वाभिमान योजना	1300000	—	—	—	—
13	स्वच्छता सर्वेक्षण 2020-21	750000	—	—	—	—

14	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम	—	1000000	—	—	—
15	सूचना शिक्षा सम्प्रेषण आई.ई.सी मटेरियल	750000	500000	500000	—	—
16	आदिवासी उपयोजना	2500000	2500000	—	—	—
17	सांसद निधि विकास कार्यक्रम	3000000	2000000	—	—	—
18	नागरिक मूलभूत सुविधा मद	8500000	8500000	5658000	6909000	7032000
19	राज्यवित्त आयोग	7000000	6500000	3132000	3981000	3957000
20	विधायक निधि विकास कार्यक्रम	4500000	4000000	—	—	—
21	विशेष निधि (नगर विकास)	20000000	17500000	—	10000000	10000000
22	अयोध्या बस्ती / गंदी बस्ती योजना अन्तर्गत	11000000	10000000	—	—	—
23	यू.आई.डी. एस. एस. एम. टी. योजना अन्तर्गत		—	—	—	—
24	आई.एच.एस.डी.पी.(एकीकृत आवास एवं स्लम विकास योजना अन्तर्गत) / प्रधानमंत्री आवास योजना	100000000	100000000	33700000	99142963	42400000
25	ठोस अपशिष्ट	4500000	4000000	—	—	—
26	स्पेशल एरिया बेसिक / परफॉरमेंस ग्राण्ट	5500000	5000000	—	—	—
27	फायर / स्काई लिफ्ट / अन्य आवश्यक वाहन क्रय हेतु अनुदान	7500000	7000000	—	—	2160000
28	बी. आर. जी. एफ. योजना	—	1300000	—	—	—
29	जलकष्ट निवारणार्थ योजना (शासन)	30000000	35000000	—	—	—
30	बी. आर. सी. / सर्व शिक्षा अभियान	3500000	3500000	—	432398	—
31	मातृत्व कल्याण योजना		500000	—	2250000	—
32	जल कष्ट निवारणार्थ (जिला कलेक्टर)	1500000	1500000	—	—	—
33	जन भागीदारी योजना	3500000	3500000	—	—	—
34	विकेन्द्रीकरण (जिला योजना अन्तर्गत कार्य)	2000000	2000000	—	—	—
35	मुख्यमंत्री अधोसंरचना योजना	15000000	12500000	—	—	8000000

36	जनगणना कार्य	—	—	—	—	—
37	सार्वजनिक शौचालय एवं व्यक्तिगत शौचालय	7500000	7500000	—	—	—
38	स्वच्छता प्रभार अंतर्गत अनुदान	5500000	5000000	2584000	—	—
39	पार्क निर्माण/अन्य	25000000	10000000	—	—	—
40	इन्डोर स्टेडियम निर्माण हेतु शासन से अनुदान	12500000	12500000	—	—	—
41	कन्सल्टेंट/मानचित्रकार फीस (शासन)	2500000	2500000	—	—	—
	योग :- "घ"	332700000	290050000	66340000	135926361	85090000
ड.	जल कर से प्राप्तियां				—	—
1	बकाया जल कर	4250000	3050000	1605714	1566257	1336038
2	हाल जल कर	2950000	2500000	1434002	1477427	1258274
	योग :- "ड."	7200000	5550000	3039716	3043684	2594312
च	बिजली से प्राप्तियां	—	—	—	—	—
	योग :- "च"	—	—	—	—	—
छ	विविध					
1	विविध आय जो शीर्षों में अंकित नहीं है। "सभी" संचित निधि सहित	2500000	2500000	2060677	2053964	748509
2	साहूकारी लायसेंस फीस	60000	75000	4000	7000	500
3	टेंडर फार्म विक्रय से प्राप्त आय	200000	200000	49500		—
	योग :- "छ"	2760000	2775000	2114177	2060964	749009
ज	असाधारण और ऋण					
1	स्थायी अग्रिम/ऋण से प्राप्त आय	10000000	10000000	—	25944736	29519000
2	अन्य अग्रिम	150000	125000	—		—
3	शासकीय प्रतिभूतियों के विक्रय आगम आदि बैंक से प्रत्याहरण/विनियोजन/समायोजन	875000	850000	641790	141543	2541976
4	निक्षेप	2500000	3000000	327552	1415500	685000

	योग :- "ज"	13525000	13975000	969342	27501779	32745976
	आय का योग	<u>476405000</u>	<u>379505000</u>	<u>107170552</u>	<u>202190707</u>	<u>149389894</u>
	प्रारंभिक सिलक	<u>69780609</u>	<u>67799849</u>	<u>67799849</u>	<u>41621354</u>	<u>51800388</u>
	महायोग	<u>546185609</u>	<u>447304849</u>	<u>174970401</u>	<u>243812061</u>	<u>201190282</u>

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन

कार्यालय नगर परिषद लखनादौन जिला सिवनी (म.प्र.)

भाग -01 (व्यय)

वर्तमान वित्तीय वर्ष 2019-2020 का पुनरीक्षित एवं आगामी वित्तीय वर्ष 2020-2021 का अनुमानित बजट

क्र.	व्यय के प्रमुख शीर्ष	अनुमानित बजट वर्ष 2020-21	अनुमानित बजट वर्ष 2019-20	वास्तविक व्यय वर्ष 2019-20	वास्तविक व्यय वर्ष 2018-19	वास्तविक व्यय वर्ष 2017-18
1	2	3	4	5	6	7
क	सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार	—	—	—	—	—
1	सामान्य प्रशासन कार्य की स्थापना आदि	—	—	—	—	—
(क)	कार्यालय स्थापना और पदाधिकारी का वेतन	3250000	3250000	3251976	2661213	2668318
(ख)	भत्ता	75000	75000	8640	—	2500
(ग)	कार्यालय आकस्मिकता	300000	300000	229116	86437	190980
(घ)	अस्थाई स्थापना	750000	750000	700579	550510	257871
(ङ)	सामान्य प्रयोजन के लिये अर्जित की गई भूमि पर शासन को देयभूराजस्व	700000	650000	188204	—	—
2	राजस्व का संग्रहण	—	—	—	—	—
(क)	राजस्व विभाग के कार्यालय की स्थापना तथा पदाधिकारी का वेतन	3025000	2750000	2113686	1781255	2017897
(ख)	भत्ता	125000	125000	—	74736	—
(ग)	अस्थाई स्थापना	1000000	750000	654058	644059	434498
(घ)	राजस्व अन्य आकस्मिकता	—	—	—	—	—
3	पेंशन अंशदान कर्मचारी	800000	800000	753726	542832	—
	योग :- "क"	<u>10025000</u>	<u>9450000</u>	<u>7899985</u>	<u>6341042</u>	<u>5572064</u>
ख	सार्वजनिक सुरक्षा	—	—	—	—	—
1	अग्नि स्थापना नवीन 2+4 डीजल एवं रिपेयरिंग	4050000	3900000	3700509	2170429	1395137

2	अस्थाई स्थापना	815650	615650	600000	612500	—
3	अग्नि शामक/मरम्मत संधारण	750000	550000	—	—	—
4	प्रकाश सामग्री	3000000	3300000	794397	866487	286081
5	विधुत प्रवाह खर्च	7050000	7250000	4760202	5908709	6246781
6	नये पोल विस्तार	2700000	2500000	—	27283	—
7	आवारा भटकते कुत्तो का व्यवस्थापन	125000	125000	—	—	—
8	विविध	750000	650000	374883	46900	43580
9	फायर/स्काई लिफ्ट/अन्य वाहन क्रय अनुदान	7500000	7000000	—	2230720	—
	योग :- "ख"	<u>26740650</u>	<u>25890650</u>	<u>10229991</u>	<u>11863028</u>	<u>7971579</u>
ग	जन स्वास्थ्य एवं सुविधाए	—	—	—	—	—
1	जल प्रदाय स्थापना	2450000	2450000	2290715	1293459	1137271
2	जल प्रदाय अस्थाई/आकस्मिकता	4350000	4150000	4084209	4120515	3675961
3	जल प्रदाय मरम्मत और संधारण	3550000	3550000	1577537	2205884	2124967
4	नये कार्यों का व्यय	3000000	3200000	503316	514785	1510518
5	जल-कष्ट निवारणार्थ योजना शासन निधि	40000000	45000000	—	14679402	70918464
6	कुंओ का निर्माण तथा मरम्मत	300000	300000	—	—	—
7	स्वास्थ्य अधिकारी की स्थापना/भत्ता	425000	425000	—	—	—
8	शौचालय निर्माण	7500000	7500000	678239	1637084	2676086
9	नाली सफाई स्थापना	2950000	2650000	2459284	2202459	1214512
10	सड़क सफाई स्थापना	2750000	2550000	2430524	1817640	1233954
11	सफाई स्थापना नवीन		—		—	—
12	अस्थाई स्थापना	3320000	2975000	2959054	2951122	2883780
13	विविध	3200000	3500000	3116295	2501770	2069926
14	अस्थाई अन्य प्रभार	650000	650000	450535	160183	—
15	संकामक प्रभार	1550000	1200000	—	—	—
16	स्वच्छता प्रभार अंतर्गत अनुदान	5500000	5000000	2355400	—	—

17	कांजी हाऊस का निर्माण और उसकी मरम्मत	250000	250000	24000	37400	54000
18	पार्क अन्य प्रभार पार्क (शासन सहित)	25000000	10000000	8500	—	2950
19	इन्दोर स्टेडियम निर्माण	12500000	12500000	—	—	—
20	वाहन मरम्मत एवं रिपेयरिंग कार्य	700000	500000	316291	—	—
	योग:- "ग"	119945000	108350000	23253899	34121703	89502389
घ	लोक निर्माण	—	—	—	—	—
1	स्थापना (नवीन पद)	550000	450000	444231	84715	335738
2	अस्थायी स्थापना	2050000	1650000	1568048	1540631	1080665
3	बी. आर. जी. एफ.	—	—	—	57868	—
4	बी. आर. सी./सर्व शिक्षा अभियान	3500000	3500000	—	249311	610857
5	शापिंग काम्प्लेक्स निर्माण	42000000	8500000	—	—	—
6	भवन निर्माण/ (पुस्तकालय)	10000000	3500000	557943	671094	651275
7	भवन मरम्मत	3500000	1500000	1033993	383580	252736
8	नये रास्ते,सड़को और नालियों का निर्माण/गरीबी बस्ती क्षेत्र में उन्नयन कार्य	5750000	5550000	5491300	1324884	5680076
9	योजना अंशदान	500000	500000	—	—	—
10	रास्ते,सड़को नालियों की मरम्मत और नवीनीकरण	3550000	3050000	2954677	1647774	726362
11	विशिष्ट एवं अन्य अनुदान नाला सफाई	2500000	2000000	—	—	—
12	जनगणना कार्य	—	—	—	—	—
13	13 वें / 14 वें वित्त आयोग ठोस अपशिष्ट (ट्रेक्टर ट्राली)	13500000	11500000	—	—	—
14	विशेष निधि	20000000	17500000	—	4739802	—
15	जनभागीदारी योजना	3500000	3500000	—	—	—
16	विधायक निधि विकास कार्यक्रम	4500000	4000000	205972	1820376	59413
17	सांसद निधि विकास कार्यक्रम	3000000	2000000	—	—	—
18	मूलभूत सुविधा मद	—	—	—	—	—
19	राज्य वित्त आयोग	600000	700000	—	—	—
20	सड़क मरम्मत अनुरक्षण अनुदान	—	—	—	—	—

21	आदिवासी विकास	2500000	2500000	—	—	—
22	अयोध्या/गंदी बस्ती योजना अन्तर्गत	11000000	10000000	—	—	—
23	नगर विकास कार्य हेतु अनुदान	20000000	—	—	—	—
24	आई.एच.एस.डी.पी. (एकीकृत आवास एवं स्लम विकास योजना अन्तर्गत)/प्रधानमंत्री आवास योजना	100000000	100000000	27625000	100650000	37180000
25	जिला शहरी विकास अभिकरण से योजना (शासन)	1500000	1000000	3151514	692000	—
26	जिला शहरी विकास अभिकरण से विभिन्न कार्य	3000000	3000000	—	—	—
27	विकेन्द्रीकरण कार्य योजनान्तर्गत	2000000	2000000	—	—	—
28	लोककर्म अन्य कार्य/प्रभार	9000000	1000000	864964	—	—
29	मुख्यमंत्री अधोसंरचना	15000000	12500000	3448866	1058613	3126060
30	भंडारण एवं अन्य प्रभार	1100000	1200000	527590	—	—
31	कन्सल्टेंट/मानचित्रकार फीस	2500000	2500000	—	—	—
	योग:- "घ"	286600000	205100000	47874098	114920648	49703182
ड.	सार्वजनिक शिक्षा		—	—	—	—
1	पुस्तकालय, वाचनालय, आकस्मिकता	275000	250000	33100	21735	4380
2	अंशदान और अनुदान बेरोजगारी भत्ता		—	—	—	
3	मध्यान्ह भोजन		—	—	—	
4	शिक्षा कर्मों का वेतन		—	—	—	
5	सूचना शिक्षा सम्प्रेषण	750000	500000	400310	—	—
	योग:- "ड."	1025000	750000	433410	21735	4380
च	अंशदान (सामान्य प्रयोजन के लिये)		—		—	—
1	युवा स्वाभिमान योजना	1300000	1750000	—	—	—

2	स्वच्छता सर्वेक्षण 2020-21	750000	1000000	—	—	—
3	विभिन्न योजनाओं के प्रचार प्रसार पर व्यय	250000	500000	478094	—	—
4	सम्बल योजना	1050000	500000	2940000	45000	—
5	विभिन्न कार्यक्रम अंतर्गत टेन्ट इत्यादि पर व्यय	500000	500000	157080	—	—
6	राष्ट्रीय विधवा पेंशन	—	—	—	—	—
7	बहु विकलांग की पेंशन	—	—	—	—	—
8	राष्ट्रीय निःशक्ताजनो की पेंशन	—	—	—	—	—
9	म.प्र. भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार मण्डल योजनान्तर्गत	—	—	—	—	855200
	योग:- "च"	3850000	4250000	<u>3575174</u>	<u>45000</u>	<u>855200</u>
छ	विविध उधार का प्रतिदान	—	—	—	—	—
1	मूल धन का प्रतिदान (उधार का प्रतिदान/समायोजन)	—	—	3210084	11604	5520
2	ब्याज	—	—	—	—	—
3	मध्यान्ह भोजन मजदूरी	—	—	—	—	—
4	निर्वाचन व्यय	—	—	111000	27105	7379
5	कानूनी प्रभार	300000	250000	110724	36200	87004
6	अनुग्रह अनुदान	—	—	—	—	—
7	टेलीफोन ट्रंक काल	50000	50000	21374	24026	20472
8	लेखा परीक्षा फीस	1000000	950000	—	—	—
9	अन्य (विविध)	2750000	2550000	685223	1085182	1165294
	योग:- "छ"	4100000	3800000	<u>4138405</u>	<u>1184117</u>	<u>1285669</u>
ज	असाधारण तथा ऋण	—	—	—	—	—
1	स्थायी अग्रिम	15000	15000	—	—	—
2	अन्य अग्रिम	150000	125000	—	15000	—

3	ऋण वापसी	5200000	5000000	4797795	4768353	3070262
4	विनिधान बचत बैंक	—	—	—	—	—
5	कम्प्यूटर	—	—	190815	134070	150530
6	निक्षेप	2500000	3000000	304220	2031700	403700
7	विशिष्ट प्रयोजन अन्य स्पर्श अभियान	10000000	10000000	—	—	—
8	ई.पी.एफ. कटौती राशि	1500000	1000000	2492000	565816	1049973
9	संचित निधि	2500000	2500000	—	—	—
	योग:- "ज"	<u>21865000</u>	<u>21640000</u>	<u>7784830</u>	<u>7514939</u>	<u>4674465</u>
	व्यय का योग	<u>474150650</u>	<u>379230650</u>	<u>105189792</u>	<u>176012212</u>	<u>159568928</u>
	अंतिम सिलक	<u>72034959</u>	<u>68074199</u>	<u>69780609</u>	<u>67799849</u>	<u>41621354</u>
	महायोग	<u>546185609</u>	<u>447304849</u>	<u>174970401</u>	<u>243812061</u>	<u>201190282</u>

भाग – 2 मूल निर्माण कार्य
(ग –जनस्वास्थ्य एवं सुविधायें तथा घ– लोक निर्माण के मदों में अनुमानित वर्ष 2020–2021)

वर्गीकरण का मद	स्थान	1000 रु से अधिक व्यय की परियोजनाएं और निर्माण कार्य की मंजूरी	प्राक्कलन का आकार
(ग) जनस्वास्थ्य एवं सुविधायें अनुदान षासन से	नगर परिषद सीमा में	पानी की टंकियों का निर्माण, हेण्डपंपों का खनन ,पाईप लाईन विस्तार,जलप्रदाय के अन्य नवीन कार्य	4,00,00,000
(घ) लोक निर्माण विभाग अनुदान षासन से	नगर परिषद सीमा में	नगर सौन्दर्यीकरण योजना–मुख्य मार्गों का चौड़ीकरण /डिवाइडर/ विद्युतीकरण /बागीचा/पार्क सौन्दर्यीकरण/चौराहों फब्वारें आदि/अन्य लोक निर्माण नवीन कार्य	5,10,00,000
अनुदान षासन से	नगर परिषद सीमा में	रेन बसेरा/वृद्धाश्रम/लेवर शेड/स्टेडियम निर्माण/अन्य नवीन कार्य	1,25,00,000
अनुदान /नगर पंचायत निधि	नगर परिषद सीमा में	सड़को एवं नालियों का निर्माण	1,50,00,000
नगर परिषद निधि	नगर परिषद सीमा में	मंगल भवन प्रथम मंजिल शेष/ एवं भवन निर्माण	1,00,00,000
नगर परिषद निधि	नगर परिषद सीमा में	शॉपिंग काम्पलेक्स का निर्माण	4,20,00,000
षासन निधि	नगर परिषद सीमा में	ठोस अपषिष्ट अन्तर्गत कार्य/अपषिष्ट निवारण हेतु	45,00,000
अनुदान /नगर परिषद निधि	नगर परिषद सीमा में	कांजी हाऊस का निर्माण	2,50,000
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	अयोध्या बस्ती योजना अनुसार	1,00,00,000
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	आई. एच. एस. डी. पी. (एकीकृत आवास एवं स्लम विकास योजना अन्तर्गत)/प्रधानमंत्री आवास योजना	1,10,00,000
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	यू आई. डी. एस. एस. एम. टी. योजना अन्तर्गत	—
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	फायर/स्काई लिफ्ट/अन्य अत्यावष्यक वाहन क्रय हेतु	75,00,000
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	मुख्यमंत्री शहरी पेयजल योजना अंतर्गत	3,00,00,000
अनुदान निधि	नगर परिषद सीमा में	मुख्यमंत्री शहरी अद्योसंरचना योजना अंतर्गत	1,50,00,000

भाग – 3

मरम्मत और संधारण

“ग” जनस्वास्थ्य एवं सुविधायें आदि – दो लोक निर्माण कार्य शीर्ष के अधीन यथा अनुमानित वित्तीय वर्ष 2020–2021

क्र.	वर्गीकरण का मद	स्थान	1000 रु से अधिक व्यय की परियोजनाएं और निर्माण कार्य की मंजूरी	प्राक्कलन का आकार
1	2	3	4	5
1	जलप्रदाय मरम्मत और संधारण	नगर परिषद सीमा के अन्दर	आवश्यकतानुसार कार्य सक्षम प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति से किया जायेगा।	35,50,000
2	कुआँ और जलाशयों का निर्माण एवं मरम्मत	नगर परिषद सीमा के अन्दर	आवश्यकतानुसार कार्य सक्षम प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति से किया जायेगा।	3,00,000
3	भवनों की मरम्मत आदि	नगर परिषद सीमा के अन्दर	आवश्यकतानुसार कार्य सक्षम प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति से किया जायेगा।	35,00,000
4	सड़क नाली मरम्मत एवं नवीनीकरण	नगर परिषद सीमा के अन्दर	आवश्यकतानुसार कार्य सक्षम प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति से किया जायेगा।	35,50,000

भाग – 4

“ग” जनस्वास्थ्य एवं सुविधायें– लोक निर्माण कार्य शीर्ष के अतिरिक्त निर्माण और मरम्मत कार्यों का विवरण
अनुमानित वित्तीय वर्ष 2020–2021

क्र.	वर्गीकरण का मद	स्थान	1000 रु से अधिक व्यय की परियोजनाएं और निर्माण कार्य की मंजूरी	प्राक्कलन का आकार
1	2	3	4	5
1	सार्वजनिक सुरक्षा	नगर परिषद सीमा में	नवीन पोलो की स्थापना	27,00,000
2	सार्वजनिक शिक्षा	नगर परिषद सीमा में	वाचनालय/मरम्मत संधारण नवीन कार्य	2,75,000

लेखापाल
नगरपरिषद लखनादौन

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन

अध्याय – बारह

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आबंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ. क्रं.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2020-21	प्राप्त आबंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	शहरी स्वरोजगार कार्यक्रम	गरीबी रेखा की सर्वे सूची में नाम दर्ज हो	संचालनालय, नगरीय कल्याण विकास विभाग भोपाल	2020-21	35.55	0.58	32
2.	कौशल प्रशिक्षण एवं प्लेसमेंट के माध्यम से रोजगार	---“---	---“---	2020-21		09.82	255
3.	सामाजिक एकजुटता एवं संस्थागत विकास	---“---	---“---	2020-21		6.17	21 समूह गठित
4.	शहरी गरीबों के लिये सामुदायिक आश्रय योजना	---“---	---“---	2020-21	6.56916	6.01	01 आश्रय स्थल संचालित

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,
नगर परिषद लखनादौन

अध्याय – तेरह

प्राधिकर्ता द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची

अ. क्रं.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्त्ता का नाम	पता	वर्ष	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7
सूची संलग्न है।						

नोट :- इस शीर्ष में नगर पालिका द्वारा किसी दुर्घटना, आग – बाढ़ आदि से प्रभावित व्यक्ति को दी गई सहायता, वृद्धावस्था/विधवा/परित्याक्ता/निःशक्त पेंशन आदि की जानकारी दी जाना है।

संख्या को दिये गये अनुदान, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, /इंदिरा गांधी

अध्याय – चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्रं.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
निरंक			

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी

अध्याय – पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएँ

अ.क्रं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नम्बर
1	2	3	4	5
1.	विज्ञापन	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	प्रातः 10:00 से 6:00	07690-240139
2.	नोटिस बोर्ड	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	प्रातः 10:00 से 6:00	07690-240139

1. सूचना केन्द्र
2. सूचना काउन्टर
3. अन्य माध्यम – विज्ञापन/पेम्पलेट/नोटिस बोर्ड आदि

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला–सिवनी

अध्याय – सोलह

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम

अ.क्रं.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नम्बर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री डी0पी0साहू	प्रभारी मु.न.पा. अधि.	240139		नगर परिषद लखनादौन	प्रातः 10:30 से सायं 5:30 बजे

सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम

अ.क्रं.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नम्बर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री सुरेन्द्र कुमार उईके	प्रभारी मुख्य लिपिक	240139	cmolakhnadon@mpurban.gov.in	नगर परिषद लखनादौन	प्रातः 10:30 से सायं 5:30 बजे

प्रथम अपीली अधिकारी का नाम, पदनाम

अ.क्रं.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नम्बर	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री परमेश जलोटे	संयुक्त संचालक	2426531	ddjabalpur@mpurban.gov.in	नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर (म0प्र0)	प्रातः 10:30 से सायं 5:30 बजे

नोट :- लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी दोनों की जानकारी दी जावे ।

अध्याय – सत्रह

अन्य उपयोगी जानकारी

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा । आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है । आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी । आवेदक को अभिलेखों, की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा । अधिनियम 2005 की धारा – 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना /अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।
2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है ।
3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेन्ट इन काँसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलाकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पटल पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे ।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराईज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलैक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें ।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सिटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है । नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें । जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सकें ।
- 6 अन्य ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद लखनादौन
जिला-सिवनी म.प्र.

अध्याय – अठारह
निविदा आदि संबंधित जानकारी

-----निरंक-----

अध्याय – 19
सार्वजनिक निजी साझेदारी

-----निरंक-----

अध्याय – 20
स्थानांतरण निति और स्थानांतरण आदेश

-----निरंक-----

अध्याय – 21
आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

-----निरंक-----

अध्याय – 22
सीएजी और पीएसी पैरा

-----निरंक-----

अध्याय – 23
सीएजी चार्टर/सेवा प्रदाय एक्ट

-----निरंक-----

अध्याय – 24
डीस्क्रेपशनरी और नॉन- डीस्क्रेपशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान

-----निरंक-----

अध्याय – 25
सीएस/मंत्रियो/अधिकारियों के विदेशी दौरे

-----निरंक-----